

à la Maison de la Science, asbl  
Quai Edouard van Beneden, 22  
4020 Liège

La Maison de la Science recrute !

Créée en 1980, la Maison de la Science est installée au coeur de la Cité Ardente, sur le Quai Van Beneden. Conformément à l'Article 3 de ses statuts : "L'Association a pour but de promouvoir la culture scientifique dans sa diversité et de créer un pont entre tous les publics et l'Université de Liège. L'association poursuit les activités suivantes qui constituent son objet social :

- Assurer la gestion et l'animation d'un espace muséal interactif accessible aux publics scolaires, touristiques et citoyens ;
- Conserver, enrichir et valoriser des collections d'objets liés à la formation académique et aux recherches scientifiques à l'Université de Liège ;
- Aider le public à s'approprier les questions scientifiques et leurs interactions avec la société par le biais d'animations, d'expositions, d'ateliers et d'activités participatives et dynamiques."

Notre démarche consiste, entre autres, à créer l'émerveillement pour susciter le questionnement. Nos moyens sont : le toucher, l'expérimentation, la remise en question. Depuis 2018, la Maison de la Science est reconnue comme musée de catégorie B par la Fédération Wallonie-Bruxelles. La place des musées de sciences au sein de l'écosystème muséal et leur rôle dans la société sont des questions que nous tentons d'adresser par nos actions et expérimentations.

### Description du poste

Ce poste est nouveau. Au sein de l'équipe, la direction adjointe est vue comme un appui à la direction. Ensemble, elles créent les conditions optimales au bon fonctionnement de l'asbl, tant du point de vue opérationnel qu'humain. Sous la responsabilité de la Direction, elle permettra l'accomplissement du projet scientifique et culturel.

### Principales responsabilités

Nous sommes à la recherche d'une personne pouvant répondre aux besoins des diverses tâches liées à l'administration et à l'animation d'une équipe de 15 personnes oeuvrant au sein d'un musée ouvert 350 jours par an. Le but de cet engagement est de créer un binôme avec la direction, selon une répartition et une complémentarité de tâches basée sur une étroite collaboration et à définir ensemble lors de la prise en fonction.

Le fonctionnement d'un musée repose essentiellement sur quatre piliers que sont la conservation, la médiation, l'exposition et la recherche. Le développement de ces piliers et les moyens mis en oeuvre pour les équilibrer découlent du Projet Scientifique et Culturel du musée, établi par la Direction en partenariat avec l'équipe. La personne engagée devra s'approprier ce projet afin de soutenir les actions relevant desdits quatre piliers. Il s'agit donc d'avoir un point de vue global sur le musée, ses activités et la gestion y afférent.

*Gestion de projets* - Le développement de l'asbl passe par la recherche de financements permettant l'expérimentation de nouvelles pistes de médiation. Il s'agit d'assurer les suivis administratif et scientifique de ces projets.

*Gestion administrative* - Avec l'aide du service administratif, il s'agit d'aider à assurer le suivi des facturations, de la gestion des horaires de travail et d'ouverture, de l'établissement des rapports d'activités, etc.

*Gestion d'équipe* - La petite taille de l'équipe fait que la Direction et la Direction Adjointe assurent la gestion des ressources humaines. L'idée générale est d'aider le personnel à trouver un équilibre personnel et faire en sorte que le lieu de travail soit également un lieu d'épanouissement personnel.

### **Qualifications requises**

- Un esprit d'équipe est évidemment indispensable ;
- Une envie de partager l'émerveillement face à la Nature et un attrait pour le domaine muséal vivant ;
- Un diplôme de master ou supérieur. Afin d'être à même de proposer et de développer des projets de médiation scientifique, un diplôme dans le domaine scientifique est souhaitable mais non rédhibitoire. Tout lien avec la médiation scientifique au musée est bienvenu ;
- Une parfaite maîtrise du Français oral et écrit ;
- Une expérience dans la gestion de projets est souhaitable ;
- Une bonne capacité d'écoute ;
- Un esprit d'initiative et de l'autonomie ;

### **Qualifications positivement reçues**

- Agrégation et/ou expérience en enseignement ;
- Connaissance du programme d'enseignement de la FWB ;
- Connaissance du décret musée de la FWB ;
- Expérience avec des financements de type RW, APE... ;
- Connaissances comptables ;

### **Conditions**

Contrat temps-plein pour une durée indéterminée.

**Contact et informations**

Les candidatures sont à adresser à Hervé CAPS (Directeur), soit par voie postale :

Maison de la Science

Quai Edouard Van Beneden, 22

B-4020 Liège

BELGIQUE

soit par courriel :

[herve.caps@ulg.ac.be](mailto:herve.caps@ulg.ac.be), avec copie à [maison.science@ulg.ac.be](mailto:maison.science@ulg.ac.be).