



**LA COMMUNE DE BEAUVECHAIN
ENGAGE**

**Un collaborateur temporaire pour le Service Mémoire et Citoyenneté
(H/F/X)**

**Engagement contractuel à durée déterminée de 4 mois
Mi-temps - Echelle A1.**

Entrée en service le 11 avril 2022

CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Conditions générales :

1. Être belge ou citoyen de l'Union européenne.
2. Jouir de ses droits civils et politiques.
3. Avoir une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.
4. Être âgé de 18 ans au moins.
5. Être d'une conduite répondant aux exigences de la fonction.
6. Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer.
7. Être porteur du diplôme en rapport à l'emploi à conférer, conformément aux conditions particulières d'engagement.
8. Avoir satisfait aux épreuves de recrutement.

Conditions particulières :

9. Être titulaire d'un Master en Histoire de l'art et archéologie, en Histoire ou en Conservation/Restauration de biens culturels.
10. Pouvoir entrer en fonction à la date prévue.
11. Être autonome et rigoureux.
12. Avoir un bon esprit de synthèse et une capacité de travailler en équipe.
13. Avoir une aisance dans la communication écrite et orale.
14. Avoir une maîtrise des outils informatiques de base.
15. Être titulaire du permis de conduire B à la date d'entrée en fonction et en possession d'un véhicule personnel.
16. Avoir de l'expérience dans la sphère du patrimoine culturel est un atout.

MISSIONS :

Le/La collaborateur(trice) sera intégré(e) pour le temps de sa mission au sein du Service communal « Mémoire et citoyenneté » en vue de co-créer, en partenariat avec le responsable du Service, une procédure spécifique pour la protection du patrimoine culturel à destination des Villes et Communes wallonnes. L'objectif est la mise sur pied d'un outil permettant l'élaboration d'un plan intégré de prévention des risques et d'urgence pour la préservation et la sauvegarde du patrimoine mobilier et immobilier en cas de catastrophe.

Il s'agit d'un projet-pilote désigné « Commune Bouclier bleu », qui rassemble comme partenaires, la Commune de Beauvechain, le Comité belge du Bouclier bleu, le Gouverneur du Brabant wallon, la Fondation Roi Baudouin, l'Agence wallonne du Patrimoine et la Fédération Wallonie-Bruxelles.

Il/Elle sera chargé(e) de :

- Rendre la gestion du risque opérationnelle en se confrontant à des cas concrets (sur le territoire de la Commune de Beauvechain) pour renforcer la protection des biens culturels, tant en amont du sinistre que durant ou après celui-ci ;
- De participer (en s'inspirant des dispositifs existants) à la création d'un outil pratique visant l'analyse de la gestion du risque pour les sept sites sélectionnés (ferme, chapelles, église, bâtiments communaux, maison individuelle, biens immobiliers et mobiliers) selon trois phases (avant la catastrophe, durant la catastrophe et après la catastrophe). Pour chaque phase, les intervenants potentiels seront désignés et leurs actions définies ;
- D'analyser en priorité la phase de prévention (avant la catastrophe) pour chacun des lieux en :
 - Etablissant un état des lieux des aléas ;
 - Créant une échelle de criticité des sinistres;
 - Programmant le suivi, la maintenance et l'équipement préventif pour chacun des biens ;
 - Préparant les urgences (création d'équipes d'urgence, chaîne d'alerte, établissement des plans et procédures d'évacuation, mise en place de système d'alerte, désignation de lieux de stockage temporaire, création de fiches techniques pour chaque cas en vue guider et informer les services d'intervention...).

DEPOT DES CANDIDATURES

La candidature sera adressée sous pli postal **pour le 23 mars 2022** au plus tard à l'attention du Collège communal
Place communale, 3
1320 BEAUVECHAIN
ou par envoi électronique (documents scannés le cas échéant), à personnel@beauvechain.be

Le dossier de candidature doit comprendre :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae,
- Une copie du diplôme requis.
- le formulaire de candidature dûment complété et signé
- une copie du permis de conduire B
- un extrait de casier judiciaire modèle 1 datant de moins de trois mois

Toute candidature incomplète ou transmise hors délai sera considérée comme irrecevable.
Toute candidature ne répondant pas aux conditions générales ou particulières susvisées sera rejetée.

ECHELLE DE TRAITEMENT

Personnel contractuel – Contrat à durée déterminée – Mi-temps (19h/semaine)

Echelle A1 : Salaire brut annuel sans ancienneté et non indexé à temps plein : 22.032,79 €
(index actuel : 181,14).

L'ancienneté barémique sera fonction de la totalité des années prestées dans une administration publique fédérale, régionale, communautaire, provinciale et/ou communale. Elle sera plafonnée à un maximum de 6 ans pour une ancienneté valorisable dans le secteur privé.

HORAIRES DE TRAVAIL

Mi-temps à horaire fixe (19 heures/semaine) – horaire à préciser

PROCESSUS DE SELECTION

Epreuve orale devant un Jury.

En fonction du nombre de candidatures reçues, le jury se réserve le droit d'organiser une épreuve écrite de sélection préalable à l'épreuve écrite devant le jury. Dans ce cas, seuls les candidats ayant obtenus un score de plus de 60% seront retenus pour la seconde étape.

RENSEIGNEMENTS

Commune de Beauvechain

Contacts possibles du lundi au vendredi de 9h à 12h et de 13h30 à 16h.

- ✓ Au niveau de la fonction

Monsieur Mathieu BERTRAND, responsable du Service
Responsable du Service Mémoire et Citoyenneté
Tél. : 010/86.83.04– Email : mmc@beauvechain.be

- ✓ Au niveau administratif :

Monsieur Lionel VANDERWEYDEN, Service du personnel
Tél. : 010/86.83.11 – Email : personnel@beauvechain.be

**LA COMMUNE DE BEAUVECHAIN
ENGAGE**

**Un collaborateur temporaire pour le Service Mémoire et Citoyenneté
(H/F/X)**

**Engagement contractuel à durée déterminée de 4 mois
Mi-temps - Echelle A1.**

FORMULAIRE DE CANDIDATURE (*)

à renvoyer dûment complété à l'adresse ci-dessous :

*Collège communal
Place Communale, 3
1320 Beauvechain
pour le*

Le 15 mars 2022, au plus tard
(date de la poste faisant foi)

Renseignements généraux

NOM : Prénom :

Lieu et date de naissance :

Adresse complète

Rue : N° : Boîte :

Code postal : Localité :

GSM : Téléphone fixe :

Diplôme (graduat ou bachelier)

Intitulé du diplôme :

Orientation :

Institution :

Année de délivrance :

Autres titres, diplômes et/ou formations qualifiantes

<i>Libellé</i>	<i>Institution qui l'a délivré</i>	<i>Année d'obtention</i>

Expériences professionnelles utiles à la fonction.

<i>Fonction</i>	<i>Employeur</i>	<i>Période (du .. au ..)</i>

Autres informations utiles à nous communiquer

Je certifie la présente déclaration sincère et véritable.

Fait à :

Le :

Signature :

Documents à joindre obligatoirement en annexe au formulaire de candidature

- une lettre de motivation,
- un curriculum vitae détaillé,
- une copie du/des diplôme(s) requis,
- une copie du permis de conduire B,
- un extrait de casier judiciaire (modèle 1).

(*) TOUTE CANDIDATURE NE REMPLISSANT PAS LES CONDITIONS GÉNÉRALES ET PARTICULIÈRES DE RECRUTEMENT SERA CONSIDÉRÉE COMME IRRECEVABLE. TOUTE CANDIDATURE INCOMPLETE OU REÇUE HORS DELAI NE POURRA ÊTRE PRISE EN CONSIDÉRATION.