

Chargé(e) des réservations

Temps partiel – remplacement de maternité

Entrée en fonction mi-avril 2022.

Objectif de la fonction

Personne clé pour tous les visiteurs (particuliers, écoles, entreprises), elle gère et assure le suivi professionnel de l'ensemble des réservations liées aux activités proposées par la Fondation Folon.

Elle rapporte à la coordinatrice du service des publics.

Tâches principales & responsabilités

L'axe principal de sa fonction est lié aux réservations suivantes : les visites guidées, les visites libres, les fêtes d'anniversaires, les ateliers & les cours d'aquarelles, les nocturnes, les « team buildings » et toutes autres activités nécessitant une réservation.

- Elle gère les demandes de réservations (via téléphone, mails et logiciels).
- Elle coordonne et anticipe les plannings des guides et des animateurs d'ateliers artistiques.
- Elle collabore étroitement avec le service des publics, la responsable de la communication et des finances.
- Elle garantit auprès des visiteurs un suivi administratif reprenant également les modalités pratiques, afin de leur assurer une visite de qualité.

Elle assure le suivi et la finalisation de la mise en place d'un nouveau logiciel pour le service des publics.

De façon ponctuelle, elle facilite les événements et les nocturnes. Elle coordonne la logistique liée à ces événements : préparation et nettoyage des espaces, prévenir les personnes impliquées, envisager l'accès au public, ...

La flexibilité des horaires est un « must » le/la chargé(e) des réservations a un horaire régulier et elle travaille 1 samedi sur 2 et occasionnellement en soirée pour les events/nocturnes.

Votre profil

Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur.

Vous êtes orienté client et vous démontrez une communication professionnelle tant par téléphone que par mail.

Vous êtes méthodique et rigoureux dans votre gestion administrative.

Vous maîtrisez les outils informatiques et de communication.

Pouvoir travailler au sein d'une petite équipe où l'indépendance et l'autonomie sont très importantes.

L'usage courant du néerlandais et/ou de l'anglais est un réel atout.

Vous avez une affinité avec le milieu de l'art dans le but d'informer judicieusement le visiteur sur l'ensemble des activités et expositions proposées par la Fondation Folon.

Veillez envoyer votre cv et une lettre de motivation par mail à jobs@fondationfolon.be au plus tard le dimanche 6 mars 2022.