

## DESCRIPTION DE FONCTION

- Chargé.e de mission mécénat et de partenariat  
Département MARKETING & COMMUNICATION

---

### Description de l'entreprise

Situé à Frameries (près de Mons en Belgique), SPARKOH! est un équipement culturel majeur dont l'objectif est de sensibiliser le plus grand nombre aux enjeux de sciences et de société (<https://sparkoh.be/>).

Né de la volonté de la Région wallonne et de l'Union européenne de doter la région d'un grand équipement de diffusion de la culture scientifique, SPARKOH! a pour objectif de permettre à tous et en particulier aux jeunes de comprendre comment le monde change à travers l'évolution des sciences et des technologies.

Un lieu qui redonne aux jeunes et aux autres : le goût de la démarche scientifique, le plaisir de l'étonnement, le sens du questionnement. En cela, nous nous inscrivons dans une démarche pédagogique pluridisciplinaire et active maillant des expositions ludiques et interactives à des activités de médiation et d'expérimentation des sciences.

Par ses activités, SPARKOH! a pour ambition de bouleverser les a priori autour des sciences, de susciter des carrières scientifiques auprès des jeunes, de valoriser les compétences des métiers de demain (STEAM) et enfin de favoriser les rencontres entre les acteurs de la culture scientifique et nos publics : familles, élèves, enseignants, groupes, entreprises. SPARKOH! a fêté ses 22 ans d'existence et souhaite pouvoir continuer à proposer à ses divers publics une offre complète et renouvelée en lien avec les problématiques actuelles et en adéquation avec les centres d'intérêt de ses visiteurs.

### Définition de la fonction

En tant que membre actif de l'équipe de Marketing & Communication, et en étroite collaboration avec le service de Muséologie, il s'agit de prospecter, accompagner et mettre en œuvre des partenariats stratégiques de mécénat et/ou de parrainage entre des institutions publiques ou privées et SPARKOH!.

### Missions

#### Dans le cadre de la fonction de chargé.e de mission mécénat, partenariat :

- Soutenir les projets muséographiques et événementiels de médiation scientifique présents ou futurs au sein de l'institution, en recherchant des partenariats sous forme d'échanges, de contributions financières ou matérielles et de soutien en conseils ou en compétences spécifiques sur des projets à venir, qu'ils soient muséographiques (expositions, films pédagogiques) ou événementiels (semaines scolaires spéciales, événements de robotique ou STEAM,...) ;
- Participer à la réflexion et être force de proposition pour les prochaines expositions et événements via une recherche pertinente d'opportunités de mécénat auprès d'entreprises, de fédérations d'entreprises et d'institutions faisant sens vis-à-vis des projets ou des missions du SPARKOH!;
- Préparer les interventions et mener les rendez-vous de prospection : en effectuant en amont une recherche partenariale qualifiée, adaptée et personnalisée aux besoins de chaque projet ;
- Elaborer et rédiger les offres de mécénat et partenariats en coordination avec les services des publics et des expositions, et ensuite négocier et rédiger les conventions de partenariat ;
- Effectuer le suivi commercial des demandes de partenariats (visibilité, return en communication, entrées...) en collaboration avec le département des expositions & de l'ingénierie culturelle et le département des Publics ;

- Activer la communication autour de ces partenariats afin de mettre en lumière les échanges et les résultats des actions conjointes ;
- Créer un argumentaire commercial destiné aux futurs exposants prospectés (avec chiffres, données pertinentes, témoignages des ROI quanti- et qualitatifs) ;
- Soumettre et tenir à jour un plan de prospection de nouveaux clients (entreprise, privé, public), nouveaux secteurs ;
- Rédiger des notes pour l'équipe de management, descriptif pour le comité de programmation, pour le conseil d'administration ;
- Rédiger un reporting clair des avancées des dossiers en cours de prospection et de négociation
- Entretenir et développer les réseaux de relations externes (partenariats, secteurs associatifs, musées...)

## Profil

- Profil Medior : Vous disposez d'une expérience de minimum 2 ans dans une fonction similaire où vous pouvez démontrer votre capacité à concevoir, mettre en place, coordonner et diriger des projets de recherche et gestion de partenariats ou mécénat. Des résultats probants sur ces divers projets seront à illustrer lors d'un 1<sup>er</sup> entretien. Une expérience réussie dans cette fonction est donc requise.
- Titulaire d'un Graduat en Marketing - Management – Communication ou équivalent ou d'un ou master en gestion / politique culturelle, relations publiques ou communication culturelle, mécénat.
- Qualités attendues : organisation, flexibilité, pragmatisme, proactif, créativité, curiosité d'esprit, capacité à travailler avec des interlocuteurs variés et sous délais, rigoureux et autonome, être force de proposition
- Orienté.e défis et résultats avec une volonté affirmée d'apprendre et de comprendre
- L'esprit d'équipe est une valeur fondamentale
- Polyvalence : compétences en communication, gestion de projet, événementiel, RSE...
- Savoir mener un projet d'A à Z tout en respectant les contraintes de temps et de budget
- Parfaite connaissance et utilisateur.trice expérimenté.e des outils Microsoft et des réseaux sociaux (linked In entre autre)
- Bon.ne rédacteur.trice et orthographe de haut niveau
- Bonne pratique de la suite Adobe, pour la mise en page et la gestion de l'image de façon générale (retouche photo, mise en page, gestion d'une photothèque) est un plus.
- Bon bilingue FR/NL et bonnes connaissances acquises en ANGL
- Bonne connaissance du dispositif de mécénat et des métiers de la culture. Une formation ou un intérêt marqué pour la culture et les sujets scientifiques ou technologiques est un atout.

## Conditions

- Type de contrat : CDI  
Régime : temps plein
- Modalités à convenir
- Engagement immédiat.

Merci d'adresser votre candidature avant le 28/10/2022 comportant CV et lettre de motivation à Mme Nadine SCOYEZ, direction du personnel, 3, rue de Mons B- 7080 Frameries : [recrutement@sparkoh.be](mailto:recrutement@sparkoh.be)