

Appel à candidature

Pour le poste d'Animateur.rice culturel.le

Contrat

- ✓ Contrat de remplacement de 3 mois du 1^{er} novembre 2022 au 31 janvier 2023
- ✓ Avec possibilité de CDI
- ✓ Statut d'employé.e à temps plein (36h)
- ✓ APE
- ✓ En collaboration avec l'équipe éducative et rapportant à la direction

Missions

1. Concevoir, organiser et réaliser des visites guidées, des ateliers, des stages pour adultes et enfants au sein du centre de la gravure et de l'image imprimée.
2. Organiser et réaliser des ateliers hors du musée (dans les écoles, associations ...).
3. Créer et assurer la mise en page de différents documents pour le service éducatif (dossiers pédagogiques, parcours jeux, flyers, etc.)
4. Coordonner certains projets extérieurs liés au service éducatif
5. Assister un.e artiste dans la réalisation de l'édition de son projet dans le cadre d'une résidence ou de la location de l'atelier.

Formation

- ✓ Diplôme de Master en Ecole supérieure des Arts (option Gravure, image imprimée si possible) ou Master en Histoire de l'Art (Section Art contemporain uniquement).

Qualités requises

1. Maîtrise des techniques de gravure et d'impression
2. Intérêt et connaissances de l'histoire de l'art en général et de l'art contemporain en particulier et idéalement de l'estampe contemporaine
3. Maîtrise des logiciels de mise en page (In Design, Photoshop, Illustrator)
4. Bonne capacité rédactionnelle en français

5. Bonnes capacités relationnelles
6. Capacité à travailler en équipe
7. Sens de l'organisation, initiative, indépendance
8. Sens créatif, curiosité
9. Sens des relations humaines et capacité d'adaptation aux différents publics

Atouts supplémentaires

- ✓ Expérience pratique de la pédagogie et capacité à gérer des groupes d'enfants
- ✓ Connaissance parlée de l'anglais et/ou du néerlandais sont un plus
- ✓ Permis de conduire
- ✓ Agrégation ou autre titre pédagogique

Démarche

Les candidats voudront bien envoyer par mail :

1. une lettre de motivation ;
2. un curriculum vitae ;
3. une copie du diplôme requis.

pour le 16 septembre 2022, minuit, au plus tard, à l'adresse suivante :

Madame Monia Barmaki

Gestionnaire administrative et financière

Adresse email : mb@centredelagravure.be

Tel : +32 64 27 87 26