



L'ADMINISTRATION COMMUNALE DE TOURNAI

Direction des ressources humaines
Recrutement

RECRUTE UN CONSERVATEUR (mi-temps) CHARGE DES COLLECTIONS POUR LES MUSEES DU PÔLE HISTOIRE ET MEMOIRE

VOTRE MISSION

Au sein du service Culture et musées, sous la responsabilité du coordinateur, et en collaboration avec la conservatrice bénévole du musée, votre première mission est d'effectuer l'inventaire détaillé des collections du musée d'archéologie en vue d'en assurer leur gestion. Vous participez également à la réflexion sur la gestion des collections communales, dans le but, ensuite, de participer activement aux autres chantiers des collections.

VOTRE PROFIL

Diplôme : Master en Histoire de l'Art et Archéologie

Expérience : 3 années dans le domaine muséal ou dans la gestion de projets culturels

Langues : vous maîtrisez parfaitement le français à l'écrit comme à l'oral, ainsi que correctement l'anglais

Atouts : Bonne connaissance de Tournai, de sa région et de leur histoire à travers les siècles
Conditions APE (souhaitées)

VOS ACTIVITÉS (non exhaustives)

Missions liées au musée d'archéologie (intégrant le pôle histoire et mémoire) :

- vous réalisez un inventaire exhaustif et numérisé des collections du musée (actuellement fermé au public) ;
- vous trieux, en vue de leur transfert (le lieu sera défini prochainement), les pièces et collections destinées à être présentées au public ou conservées ;
- vous encadrez et effectuez le conditionnement, la protection, la restauration et la mise en valeur des œuvres selon leur destination ;
- vous réalisez le suivi administratif des collections du musée (dons, prêts, transferts, mise en dépôt...)
- le cas échéant, vous réglez les questions de propriété des pièces du musée en collaboration avec les services administratifs concernés ;

Missions liées à l'évolution de la gestion des collections :

- vous collaborez à la mise en œuvre d'un nouveau lieu de conservation et de présentation des collections dans un esprit de restructuration de l'offre muséale tournaisienne ;
- vous participez à la mise en place du chantier d'outil commun de gestion des collections ;
- vous participez à la connaissance scientifique et à la valorisation des collections ;
- vous gérez et supervisez les mouvements des collections ;
- vous assurez la gestion administrative, budgétaire et logistique des projets que vous menez.

VOS COMPÉTENCES

- vous avez de bonnes connaissances en histoire, histoire de l'art et en archéologie ;
- vous connaissez les techniques de conservation et de restauration ;
- fort(e) de votre expérience en gestion des collections, vous apportez une vision globale des collections muséales en vue de les faire évoluer ;
- gestionnaire né(e), vos capacités de planification ne sont plus à démontrer ;
- orienté(e) projets, vous avez le sens de l'initiative, ainsi qu'une bonne capacité d'écoute et d'adaptation ;
- pédagogue, bon(ne) communicant(e), vous aimez travailler en équipe ainsi qu'aller à la rencontre du public et des acteurs de la vie locale et professionnelle (partenaires administratifs et techniques, politiques et associatifs).

NOUS VOUS OFFRONS

- un contrat à durée indéterminée, à mi-temps (19h/semaine) ;
- un horaire flottant (début de journée entre 7h30 et 9h00) ;
- une fonction de conservateur qui va évoluer avec l'offre muséale tournaisienne ;
- un smartphone et un ordinateur portable de fonction ;
- un salaire mensuel brut de **1.870,00 €** (barème RGB **A1SP**, base 5 ans d'ancienneté) ;
- la valorisation de votre ancienneté (sans limite pour le secteur public, jusqu'à 10 ans dans le secteur privé si en lien avec le poste).
- le remboursement de vos déplacements en transports en commun et en vélo ;
- des avantages divers (restaurant à prix compétitif, accès aux musées, piscines, réductions, primes et interventions pour les enfants, évènements, ...).

INTERESSÉ(E) PAR CE NOUVEAU CHALLENGE ?

Faites-nous parvenir votre candidature via le site Internet www.tournai.be/emploi pour le **31 août 2022 au plus tard**, en y joignant les documents suivants :

- une lettre de **motivation** ;
- un **CV** ;
- la copie des titres et diplômes (et de leur équivalence pour les diplômes étrangers*) ;
- un extrait de casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date de clôture de l'appel.

Les candidatures tardives, incomplètes à la date de clôture de l'appel ou nous parvenant par un autre moyen que l'encodage en ligne ne seront pas prises en considération.

Attention : les réponses et convocations seront envoyées par mail. Merci de vérifier vos courriers indésirables et/ou de nous contacter en cas de doute.

*Les diplômes étrangers doivent être accompagnés de leur équivalence, indispensable si l'employeur est un service public. L'équivalence de diplôme peut être obtenue à l'adresse suivante : Direction générale de l'enseignement non obligatoire et de la recherche scientifique - service de la reconnaissance académique et professionnelle des diplômes étrangers d'enseignement supérieur - 5ème étage - rue Adolphe Lavallée, 1 à 1080 Bruxelles ou via l'adresse mail suivante : equi.sup@cfwb.be.

Conformément au Règlement Général de Protection des Données UE 2016/679 du 27 avril 2016 (« RGPD »), à la Loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel, tout candidat est informé que l'administration communale de Tournai traite des données à caractère personnel contenues dans son Curriculum Vitae et dans les autres documents annexés à la candidature aux seules fins de gestion de sa candidature et des emplois proposés. Les documents sont conservés dans une base de données des candidatures pendant deux ans et sont ensuite supprimés. Ils ne sont pas transmis à des tiers ni transférés en dehors de l'Union européenne. Chaque candidat a la possibilité d'exercer les droits consacrés par le RGPD par courrier à l'adresse suivante : A l'attention de Monsieur le Bourgmestre de la Ville de Tournai Rue Saint-Martin, 52 à 7500 Tournai OU par mail à la déléguée à la protection des données : DPO@tournai.be OU via le portail E-guichet accessible sur le site de la Ville de Tournai : www.tournai.be/protection-donnees (une identification par lecteur de carte d'identité sera nécessaire). Le candidat a également la possibilité d'introduire une réclamation à ce sujet auprès de l'autorité de contrôle, le cas échéant, à l'encontre du responsable de traitement, le Collège communal de la Ville de Tournai.

Rue Saint-Martin 52 • B-7500 Tournai
Tél. : +32 (0)69/77.85.85
TOURNAI.be

Toute la correspondance est à adresser à Monsieur le Bourgmestre



EUROMÉTROPOLE
EUROMETROPOOL
LILLE - KORTRIJK - TOURNAI