

Collaborateur/trice de base – touristique : accueil client

Description générale de la fonction :

- Assurer l'accueil touristique et la coordination des activités touristiques et patrimoniales des visiteurs.
- Assurer diverses tâches de soutien (encodage...) afin d'assister les services de la MPMM dans la gestion quotidienne du site.
- Assurer la communication interne et externe.
- Assurer la présentation des activités du site à l'aide de l'outil informatique.

Profil :

- Niveau d'enseignement Bachelor en tourisme, communication...
- Connaissance des attractions du site et de ses partenaires, de la tarification.
- Connaissance d'une ou de plusieurs langues autre que la langue usuelle.
- Compétences en informatique.

Humain :

- Mettre son expertise au service de l'équipe.
- Être généreux, curieux et à l'écoute.
- Renforcer l'idéal collectif au sein de la MPMM.
- Être exemplaire dans ses comportements et apprécier le terrain.

Et aussi :

- Être immédiatement opérationnel.
- Aimer, apprécier, rechercher les contacts humains, sens de la communication.
- Maîtriser les relations commerciales et apprécier l'acte de vente.
- Être en possession du Passeport APE.

Contrat :

Contrat de remplacement à durée déterminée du 19 octobre au 19 décembre 2021

½ ETP : mardi, jeudi et un samedi sur deux.

Rémunération brute mensuelle : 1070,47 €

Lettre de candidature : envoi avec CV et lettre de motivation à l'adresse suivante :

A l'attention de Claire-Marie Vandermensbrugghe c.vdmensbrugghe@mpmm.be

Maison du patrimoine médiéval mosan

Place du Bailliage, 16

B -5500 Bouvignes

082/22 36 16