**Titre :** Un.e collaborateur.trice universitaire scientifique(H/F)

**Employeur :** Maison de la Métallurgie et de l'Industrie de Liège asbl

**Informations générales**

**Nombre de postes :**  1

**Catégorie de métier :**   
[PROFESSIONNELS DE L'INTERVENTION SOCIALE ET CULTURELLE]

**Secteur d'activité :** Autres activités culturelles (Bibliothèques, musées, archives,...)

**Lieu de travail :** Liège

**Fonction :** collaborateur.trice universitaire scientifique

**Profil du candidat :**

**Description libre :** La Maison de la Métallurgie et de l'Industrie de Liège est un musée consacré à l'histoire des techniques et de l'industrie, ainsi qu'à la diffusion des connaissances technologiques. Reconnue comme musée de catégorie B par la Fédération Wallonie-Bruxelles, elle recrute un collaborateur universitaire scientifique pour réaliser, sous la supervision de la direction, différentes missions liées à l’acquisition, la conservation, l’étude et la diffusion du patrimoine du musée.

**Missions :**

* Collaborer à la conception et à la concrétisation des projets
* Définir les conditions de faisabilité et l’étude des coûts de réalisations de projets
* Assurer le suivi de projets en synergie avec différents partenaires
* Collaborer à la gestion des dossiers relatifs aux activités et aux subsides
* Participer à la définition des politiques d’acquisition et d’expositions
* Appliquer la politique de conservation préventive des collections
* Appliquer les modalités de prêts et d’emprunts d’objets et documents
* Gérer les mouvements des collections, selon le protocole du musée
* Participer à la définition du mode de présentation des collections permanentes et temporaires (dans le musée ou dans d’autres lieux), à leur réalisation (montage et démontage) et à leur suivi administratif
* Apporter un soutien scientifique au conservateur ou à la direction dans les missions scientifiques du musée, en ce compris les activités de recherche
* Réaliser des recherches documentaires en vue de la réalisation de l’inventaire, d’expositions et de publications
* Préparer et présenter des conférences relatives aux thématiques du musée
* Assurer la numérisation des collections et l’inventaire informatique des collections, de la documentation et de la bibliothèque
* Gérer le centre de documentation et la bibliothèque du musée
* Rédiger des documents scientifiques et faire le suivi des éditions scientifiques du musée
* Animer les groupes de visiteurs et les sensibiliser au patrimoine et aux thématiques du musée
* Participer à la conception d’activités et de documents à destination des visiteurs, y compris le public pédagogique
* Apporter un support ponctuel aux diverses missions du musée
* Assurer ponctuellement l’accueil des publics

**Profil :**

* Diplôme minimum requis : Master (histoire, archéologie, histoire de l’art, muséologie, géographie, ingénieur, sciences)
* Sociable, capable de s’adapter à des partenaires et publics variés
* Sens de l’intérêt général
* Sens de la communication, capacité d’être à l’écoute
* Sens du travail en équipe, capacité de coopérer avec des collègues
* Sens de la rigueur et de l’organisation
* Sens critique
* Capacités d’analyse et de synthèse
* Capacité de gérer un projet de manière autonome
* Maîtrise de l’expression écrite et orale
* Connaissances dans la gestion des collections muséales et en conservation préventive
* Connaissance de la gestion des groupes et des techniques d’animation
* Disposition à suivre des formations continuées
* Esprit créatif
* Esprit d’initiative
* Facilité de polyvalence
* Faire preuve de discrétion, de droiture et de respect des réglementations
* Gestion du stress
* Flexibilité horaire (prestations ponctuelles le week-end et en soirée)
* Intérêt pour le Patrimoine industriel et les thématiques du musée
* Intérêt pour la science, les technologies et l’industrie
* Connaissances élémentaires indispensables en anglais. La connaissance du néerlandais et/ou de l’allemand est un plus

**Caractéristiques**

**Régime de travail :** Heures/sem : 36h00 (Temps plein)

**Contrat :** de remplacement (durée prévue 2 ans)

**Barème** : CP 329.02 / 4.2 (secteur socio-culturel FWB, 89 %)

**Contact**

**Entité :** Maison de la Métallurgie et l'Industrie de Liège asbl

**Nom :** Mme Anne Stelmes

**Adresse :** Boulevard Raymond Poincaré 17 B-4020 Liège

**Email :** [collection@mmil.be](mailto:collection@mmil.be)

**URL :** [www.mmil.be](http://www.mmil.be)

**Modalités de contact :** Envoyez votre dossier de candidature comprenant une lettre de motivation, un CV, une copie de votre diplôme à l'adresse [collection@mmil.be](mailto:collection@mmil.be) avant le 26 juillet 2019.

Les candidats retenus seront invités à un entretien dans la deuxième quinzaine d’août 2019.