

Le Musée d'interprétation archéologique du Brabant wallon

recherche

un(e) gestionnaire conservateur de musée

(Hélécine, le 17 janvier 2019)

Contexte et philosophie

L'asbl du Musée d'interprétation archéologique du Brabant wallon (MiaBw) anciennement Musée d'archéologie d'Orp-le Grand a pour but l'organisation et la gestion d'un musée destiné à recevoir les objets découverts lors de l'exploration de sites essentiellement belges renfermant des vestiges des époques humaines antérieures, la promotion de l'intérêt pour l'archéologie et l'histoire s'y rapportant, par des études, des fouilles, des animations et des manifestations culturelles.

Le MiaBw a aussi pour but de collaborer aux initiatives culturelles dans le Domaine provincial d'Hélécine qui l'héberge.

L'activité principale du MiaBw consiste actuellement en des animations de groupes scolaires (3-12 ans) sur les thèmes de la préhistoire, du néolithique et des gallo-romains.

Profil recherché et principales missions

Il (elle) sera en charge de :

- La mise en valeur des collections préhistorique et gallo-romaine dans l'espace musée du MiaBW
- L'animation de groupes d'enfants dans le cadre d'animations scolaires, stages et autres évènements ;
- La conservation des œuvres de différentes collections ;
- Le développement du musée et la définition de la vision à moyen et long terme.
- La coordination avec le personnel du musée (part time + renfort ponctuel)
- La gestion administrative complète de l'asbl (comptabilité (bilan rédigé par un bureau comptable), relations extérieures avec les pouvoirs subsidiaires, relation avec le secrétariat social, ...)

Formation

- De type universitaire
- En archéologie ou histoire de l'art à orientation archéologie

Expériences et compétences socio-professionnelles requises et souhaitées

Vous avez de l'expérience vous permettant d'être à l'aise dans des domaines tels que :

- L'animation de groupes d'enfants ;
- l'organisation d'évènements de sensibilisation et d'information ;
- l'exploitation de multiples canaux de communication ;
- le contact et la communication avec les autres structures de notre champ de compétences et le public en général ;
- Le travail en équipe avec le personnel du musée, les membres de l'ASBL et les autres intervenants.

Est un plus

- La pratique courante du néerlandais
- Autonomie et esprit d'initiative

- Souplesse, capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois
- Grande capacité d'écoute, d'analyse et force de persuasion
- Possession d'un véhicule personnel
- Toute expérience dans le milieu de l'animation, les mouvements de jeunesse
- Toute capacité de base en informatique (suite office, réseaux sociaux, ...)

Conditions offertes

- CDI à temps plein dans le cadre d'un emploi subventionné APE
- Salaire suivant la commission paritaire 329.02.
- Cadre associatif.
- Bureaux basés à Héléchine au sein du Domaine Provincial du Brabant wallon.

Positionnement dans la structure

Le(la) gestionnaire-conservateur du musée répond au Conseil d'Administration.

Date d'entrée en fonction

Dès que possible, poste vacant.

Candidatures

Le CV avec une lettre de motivation et copie du passeport APE sont à envoyer avant le 20 février 2020, par mail uniquement, à l'adresse amandinedelalieux@hotmail.com.